

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....	iv
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	v
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	vi
ABSTRAK .....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Pertanyaan Penelitian .....	8
1.4 Tujuan Penelitian.....	9
1.4.1 Tujuan Umum.....	9
1.4.2 Tujuan Khusus .....	9
1.5 Manfaat Penelitian.....	9
1.5.1 Bagi Tempat Penelitian.....	9
1.5.2 Bagi Universitas Esa Unggul.....	9
1.5.3 Bagi Mahasiswa.....	10
1.6 Ruang Lingkup Penelitian .....	10
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>11</b>
2.1 Landasan Teori .....	11
2.1.1 Puskesmas.....	11

2.1.2 Pelayanan Kefarmasian.....	13
2.1.3 Logistik Obat .....	14
2.1.4 Teori Manajemen.....	15
2.1.4.1 Input .....	15
2.1.4.2 Proses .....	20
2.1.4.3 <i>Output</i> .....	27
2.2 Kerangka Teori.....	29
2.3 Penelitian Terkait.....	29
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>36</b>
3.1 Kerangka Konsep .....	36
3.2 Definisi Istilah .....	37
3.3 Tempat dan Waktu Penelitian .....	39
3.4 Jenis Penelitian .....	39
3.5 Informan Penelitian .....	40
3.5.1 Informan Kunci.....	41
3.5.2 Informan Utama.....	41
3.5.3 Informan Pendukung .....	41
3.6 Instrumen Penelitian.....	41
3.7 Analisis Data .....	42
3.7.1 Reduksi Data.....	42
3.7.2 Penyajian Data .....	42
3.7.3 Penarikan Kesimpulan .....	42
3.8 Validitas Data .....	42
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>44</b>
4.1 Gambaran input dari kegiatan manajemen logistik obat yang terdiri dari SDM, Prosedur (SOP), Kebijakan, dan Dana Anggaran di Unit Farmasi Puskesmas Tegal Alur 3.....	44
4.1.1 Sumber Daya Manusia (SDM) .....	44
4.1.2 Prosedur/SOP.....	47
4.1.3 Kebijakan .....	50

4.1.4 Dana Anggaran .....	51
4.2 Gambaran Proses Kegiatan Manajemen Logistik Obat yang terdiri dari Perencanaan, Pengadaan, Penyimpanan, Pendistribusian, Pengendalian, Pencatatan dan Pelaporan, serta Pemantauan dan Evaluasi Di Unit Farmasi Puskesmas Tegal Alur 3 .....	53
4.2.1 Perencanaan .....	53
4.2.2 Pengadaan .....	55
4.2.3 Penyimpanan.....	59
4.2.4 Pendistribusian.....	62
4.2.5 Pengendalian.....	64
4.2.6 Pencatatan dan Pelaporan .....	66
4.2.7 Pemantauan dan Evaluasi .....	70
4.3 Gambaran Output dari Kegiatan Manajemen Logistik Obat Di Unit Farmasi Puskesmas Tegal Alur 3 .....	72
<b>BAB V PEMBAHASAN .....</b>	<b>76</b>
5.1 Gambaran input dari kegiatan manajemen logistik obat yang terdiri dari Sumber Daya Manusia (SDM), Prosedur (SOP), Kebijakan, dan Dana Anggaran di Unit Farmasi Puskesmas Tegal Alur 3 .....	76
5.1.1 Sumber Daya Manusia (SDM) .....	76
5.1.2 Prosedur (SOP) .....	77
5.1.3 Kebijakan.....	78
5.1.4 Dana Anggaran .....	79
5.2 Gambaran Proses Kegiatan Manajemen Logistik Obat yang terdiri dari Perencanaan, Pengadaan, Penyimpanan, Pendistribusian, Pengendalian, Pencatatan dan Pelaporan, serta Pemantauan dan Evaluasi Di Unit Farmasi Puskesmas Tegal Alur 3 .....	80
5.2.1 Perencanaan .....	80
5.2.2 Pengadaan .....	81
5.2.3 Penyimpanan.....	82
5.2.4 Pendistribusian.....	84

5.2.5 Pengendalian.....	85
5.2.6 Pencatatan dan Pelaporan .....	86
5.2.7 Pemantauan dan Evaluasi .....	88
5.3 Gambaran Output dari Kegiatan Manajemen Logistik Obat Di Unit Farmasi Puskesmas Tegal Alur 3 .....	89
5.4 Keterbatasan Penelitian .....	90
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....	91
6.1 Kesimpulan.....	91
6.2 Saran .....	92
DAFTAR PUSTAKA .....	93
LAMPIRAN.....	97

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1 Penelitian Terkait.....</b>	<b>29</b>
<b>Tabel 3.1 Definisi Istilah .....</b>	<b>37</b>
<b>Tabel 4.1 Hasil Observasi tentang SDM di Unit Farmasi .....</b>	<b>46</b>
<b>Tabel 4.2 Hasil Telaah Dokumen tentang SDM di Unit Farmasi .....</b>	<b>46</b>
<b>Tabel 4.3 Hasil Telaah Dokumen tentang SOP di Unit Farmasi .....</b>	<b>49</b>
<b>Tabel 4.4 Hasil Telaah Dokumen tentang Kebijakan di Unit Farmasi .....</b>	<b>51</b>
<b>Tabel 4.5 Hasil Telaah Dokumen pada Perencanaan .....</b>	<b>54</b>
<b>Tabel 4.6 Hasil Telaah Dokumen pada Pengadaan .....</b>	<b>58</b>
<b>Tabel 4.7 Hasil Telaah Dokumen pada Pendistribusian .....</b>	<b>63</b>
<b>Tabel 4.8 Hasil Telaah Dokumen pada Pencatatan dan Pelaporan .....</b>	<b>69</b>
<b>Tabel 4.9 Hasil Telaah Dokumen pada Pemantauan dan Evaluasi .....</b>	<b>71</b>
<b>Tabel 4.10 Hasil Telaah Dokumen pada Output.....</b>	<b>74</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1 Kerangka Teori .....</b>	<b>29</b>
<b>Gambar 3.1 Kerangka Konsep .....</b>	<b>36</b>
<b>Gambar 4.1 Cuplikan LPLPO bulan Februari - Maret .....</b>	<b>57</b>
<b>Gambar 4.2 Cuplikan LPLPO bulan Maret – April .....</b>	<b>57</b>
<b>Gambar 4.3 Gudang Penyimpanan Obat dan Sarana/Prasarana .....</b>	<b>61</b>
<b>Gambar 4.4 Contoh Kartu Stok .....</b>	<b>68</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran I. Informed Consent.....</b>	<b>97</b>
<b>Lampiran II. Dokumentasi Wawancara.....</b>	<b>101</b>
<b>Lampiran III. Pedoman Wawancara.....</b>	<b>102</b>
<b>Lampiran IV. Lembar Check List Telaah Dokumen.....</b>	<b>112</b>
<b>Lampiran V. Lembar Observasi.....</b>	<b>115</b>
<b>Lampiran VI. Matriks Wawancara.....</b>	<b>118</b>
<b>Lampiran VII. Surat Permohonan Penelitian.....</b>	<b>151</b>
<b>Lampiran VIII. Surat Balasan Permohonan Penelitian.....</b>	<b>152</b>
<b>Lampiran IX. Keterangan Lolos Kaji Etik.....</b>	<b>153</b>
<b>Lampiran X. Telaah Dokumen.....</b>	<b>154</b>